**УТВЕРЖДЕН**

 **распоряжением главы**

 **местной администрации Терского**

 **муниципального района КБР**

 **от 15 февраля 2021 г. № 20-р**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой**

**оценки качества условий оказания услуг**

**Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**на 2021 год**

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение** **"Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Новая Балкария"** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Информация о деятельности организации образованияразмещенной на информационном стенде в помещении организации не полностью соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | Обеспечение наличия на информационном стенде организации всех материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами. | 01.04.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| Информация о деятельности организации образованияразмещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует [Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария. | 01.04.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| Строительство парковки с разметкой на территории, прилегающей к школе. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| Частично обеспечена доступность услуг для инвалидов. | Расширенных дверных проемов. | 01.10.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий дляпсихологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Сентябрь-декабрь2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна,директор  |  |  |
| Провести т анкетирование, опросы. | Ежеквартально | Жабоева Елизавета Дахировна,директор |  |  |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Ежеквартально | Жабоева Елизавета Дахировна,директор |  |  |