

**СОГЛАСОВАНО**  
на методическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ СОШ  
с.п. Новая Балкария  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в дошкольном отделении МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария**

**1. Общие положения**

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в дошкольном отделении – деятельность по информационному обеспечению управления дошкольного отделения, основанная на систематическом анализе качества образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном отделении, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.3. ВСОКО – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), на основе которой принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведения контрольно-оценочных процедур и мониторинга, изучение последствий принятых управленческих решений в дошкольном отделении.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников дошкольного отделения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. Положение о ВСОКО принимается педагогическим Советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение ВСОКО разработано на основании:  
– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г.;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.
- Устава учреждения.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является усиление результативности деятельности дошкольного отделения за счёт повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного отделения, принятие решений, прогнозирование развития;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного отделения, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структуры ВСОКО**

3.1. Функционирование ВСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом дошкольного отделения, Педагогическим советом, временными творческими группами.

#### **3.2. Администрация:**

- формирует блок локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном отделении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе ООП ДО проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном отделении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного отделения за учебный год, самообследование результатов деятельности за календарный год);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного отделения ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного отделения.

### 3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного отделения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты по результатам ВСОКО.

## 4. Направления ВСОКО

### 4.1. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДО;
- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса (Приложение 1).

#### 4.1.1. Качество условий реализации ООП ДО.

Критерии оценки:

- материально-техническое и финансовое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- состояние рабочей документации педагогических работников;
- качество питания;
- соответствие максимальной нагрузки детей при организации НОД требованиям СанПиН;
- состояние игрового и спортивного оборудования;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- организация здоровьесберегающей среды, в том числе медицинское обслуживание;
- информационная открытость и доступность информации о дошкольном отделении для родителей (законных представителей), общественности;
- создание условий для организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями (одаренные, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, часто болеющие дети и т.д.).

#### 4.1.2. **Качество образовательных результатов.**

Критерии оценки:

- освоение воспитанниками ООП ДО;
- овладение воспитанниками умениями и навыками в соответствии с реализуемым приоритетным направлением деятельности дошкольного отделения;
- основные показатели здоровья воспитанников;
- эффективность деятельности логопедической службы в дошкольном отделении (при наличии);
- эффективность деятельности психологической службы в дошкольном отделении (при наличии);
- результативность участия воспитанников дошкольного отделения в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности различного уровня.

#### 4.1.3. **Качество организации образовательного процесса**

Критерии оценки:

- организация адаптационного периода в группах раннего возраста;
- организация прогулок;
- организация НОД;
- организация режимных моментов;
- соблюдение режима дня;
- организация взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями);
- реализация основных направлений Программы развития ОУ на уровне дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- обеспечение преемственности между уровнем дошкольного и начального общего образования;
- деятельность по реализации приоритетного направления в дошкольном отделении.

### **5. Формы и виды ВСОКО**

5.1. Основными формами ВСОКО являются: контрольно-оценочные процедуры и мониторинг. Организационная модель ВСОКО представлена в приложении 2.

5.2. **Мониторинг** образовательного процесса может осуществляться через систематическое отслеживание:

- различных направлений деятельности дошкольного отделения;
- результатов образовательного процесса;
- состояния ресурсного обеспечения;
- эффективности деятельности дошкольного отделения за учебный и календарный годы и др.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ полученной информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.3. Контрольно-оценочные процедуры могут осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

5.4. Контрольно-оценочные процедуры в виде плановых проверок проходят в соответствии с планом работы дошкольного отделения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативный контроль (проверка) осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. Планируются следующие виды плановых контрольно-оценочных процедур (контроля):

- тематический;
- фронтальный (комплексный);
- персональный;
- текущий;
- сравнительный;
- взаимоконтроль.

**5.5.1. Тематический контроль** - реализация комплекса мер, направленных на оценку деятельности дошкольного отделения по конкретному (тематическому) направлению.

**5.5.2. Фронтальный (комплексный) контроль** предусматривает оценку деятельности педагогов по всем направлениям в конкретной возрастной группе (выполнение и качество реализации основной общеобразовательной программы, определение состояния работы с родителями, условий для реализации основной общеобразовательной программы и др.).

**5.5.3. Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (по одному или нескольким направлениям), в ходе которого изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к квалификации, профессионализм и продуктивность деятельности.

**5.5.4. Текущий контроль** направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах деятельности дошкольного отделения, выявление причин, нарушающих его (санитарное состояние; охрана жизни и здоровья; выполнение режима дня; формирование культурно-гигиенических навыков при питании, умывании, одевании/раздевании; подготовка педагога к занятиям и наличие плана работы на день/неделю и т.д.). В рамках текущего контроля рассматриваются вопросы, которые требуют контроля ежедневно, 1 раз в месяц, в квартал.

**5.5.5. Сравнительный контроль** предусматривает контроль параллельных возрастных групп или двух воспитателей одной возрастной группы.

5.5.6. **Взаимоконтроль** предполагает посещение одним педагогом режимных моментов, проводимых другим педагогом, с целью обмена педагогическим опытом и анализа качества их организации.

5.6. Планирование ВСОКО на учебный год осуществляется в соответствии с циклограммой (приложение 3).

## **6. Делопроизводство при организации контрольно-оценочных процедур**

6.1. При организации и проведении контрольно-оценочных процедур оформляются следующие документы:

- приказ о проведении контроля (проверки);
- акты по результатам проверки;
- справка по результатам проверки;
- приказ о результатах контроля (проверки).

6.1.1. В приказе о проведении контроля (проверки) утверждается состав комиссии, план-задание, акт проверки. С приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка), члены комиссии.

6.1.2. Справка по результатам контроля (проверки) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- дата составления справки.

В течение 5 дней со справкой должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводился контроль (проверка).

6.1.3. В приказе по результатам контроля (проверки) указываются:

- решение по результатам проверки;
- сроки устранения недостатков (при наличии);
- сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- поощрение и наказание работников по результатам контроля (при необходимости).

В течение 5 дней с приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка).

6.1.4. При ознакомлении со справкой или приказом по результатам проверки педагога, в отношении которых проводился контроль (проверка), вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или старший воспитатель.

6.1.5 . По результатам оперативного контроля (проверки) установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

По результатам оперативного контроля (проверки) проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится информация о результатах проверки, которая представляется на совещании при старшем воспитателе, заседании педагогического Совета, Общем собрании трудового коллектива.

6.2. Организация делопроизводства осуществляется в соответствии с приложением 4.