

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БАЛКАРИЯ
ТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждаю

И. о. директора МКОУ СОШ с. п. Новая Балкария

_____ Боташева Ш.М.

Приказ № _____ от _____ г

**План
работы школьной службы медиации
(примирения)**

на 2025-2026 учебный год

Цель:

создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности				
1.1	Формирование команды примирения для проведения восстановительных программ	Сентябрь	Приказ. Формирование команды	Директор Администрация школы
1.2	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.3	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ

2. Организационно-методическая деятельность

2.1	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Свидетельство, удостоверение	Руководитель ШСМ
2.2	Информационно- методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	Сентябрь	Информированность классных руководителей	Руководитель ШСМ
2.3	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь -октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
------	---	-------------------	--	-------------------------

3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-9 кл.	Сентябрь 2025г.	Сформированность представления о ШСМ, разрешение конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Анкетирование обучающихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь 2025г.	Результаты анкет	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». Декада уважительных отношений	Ноябрь	Воспитание толерантности	Руководитель, члены ШСМ
4.6	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-4кл.	В течение года	Воспитание доброты	Руководитель, члены ШСМ
4.7	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребёнка	В течение года	Знание прав ребёнка	Руководитель, члены ШСМ
4.8	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Знание правил поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.9	Проведение декады правовых знаний по результатам СПТ	Декабрь-январь	Знание прав человека	Руководитель, члены ШСМ

4.10	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.11	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.12	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Администрация школы
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ
7.2	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Советник директора по воспитанию, руководитель ШСМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

