

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Новая Балкария»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
протокол №7
от 31.08.2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании
Управляющего совета
№5 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
и.о. директора
31.08.2024 г. №96/1



Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МКОУ СОШ с.п.Новая Балкария (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария.

Данное Положение в школе определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

Психолого- педагогический консилиум (далее — Консилиум) является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого- педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого- педагогической помощи , как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами.

Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группу, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей

1.1. и подростков.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций учителю, родителям по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся приказом директора общеобразовательной организации на текущий учебный год: утверждается положение о ППк, его состав, председатель из числа административно- управленческого состава и секретарь.

3.2. В состав Консилиума входят: заместитель директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог.

3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя - предметники, работающие с конкретными обучающимся.

3.4. Документы ППк, включая заключение ПМПк обучающихся, имеющих статус ОВЗ, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

4.2.1. При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

4.2.3. При отрицательной (положительной) динамике обучения и развития

обучающегося;

4.2.4. При возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников общеобразовательной организации;

4.2.5. С целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации

4.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует

членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

5.1.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

5.1.2. Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

5.1.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.1.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному

учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 5.2.1. Дополнительный выходной день;
 - 5.2.2. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня(снижение двигательной нагрузки);
 - 5.2.3. Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - 5.2.4. Снижение объема задаваемой на дом работы;
 - 5.2.5. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- 5.3.1. Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - 5.3.2. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - 5.3.3. Профилактику асоциального поведения обучающегося;
 - 5.3.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- 6.1.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- 6.1.2. Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 6.1.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 6.1.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 6.2.1. Дополнительный выходной день;
- 6.2.2. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня(снижение двигательной нагрузки);
- 6.2.3. Предоставление дополнительных перерывов для приема **пищи**, лекарств;
- 6.2.4. Снижение объема задаваемой на дом работы;
- 6.2.5. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 6.3.1. Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 6.3.2. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

6.3.3. Профилактику асоциального поведения обучающегося;

6.3.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

8. Права и обязанности.

8.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

8.1.1. Присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

8.1.2. Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

8.1.3. Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

8.1.4. Получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

8.1.5. Получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

8.2.1. Неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

8.2.2. Обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

8.3. Специалисты ППк обязаны:

8.3.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;

8.3.2. Применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

8.3.3. Соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

8.4. Специалисты ППк имеют право:

8.4.1. Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

8.4.2. Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк