

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков.
В МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария
на 2025/2026 учебный год

(В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 года №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»)

Цели:

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи:

1. обеспечение безвредных и безопасных условий труда;
2. сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
3. подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС;
4. организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария
5. организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации;
6. ведение отчетной документации по установленным формам.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков.
В МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария
на 2025/2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	Подготовка МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование учреждения)	Сентябрь	Директор; Завхоз; Специалист по ОТ
	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	Август - сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор Специалист по ОТ
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в ОУ	Август	Директор, завхоз, Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверка знаний электротехнического персонала по электробезопасности	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала	Сентябрь - октябрь	Директор Специалист по ОТ
	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года по графику	Директор Специалист по ОТ
	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами	В течение года	Директор, Специалист по ОТ

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	Август - сентябрь	Директор Мед сестра
Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	сентябрь	Директор Завхоз, Специалист по ОТ
Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор Специалист по ОТ
Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Директор , Специалист по ОТ
Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Директор Специалист по ОТ
Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	По плану школы	Председатель общего собрания коллектива
Организация контроля за ведением журналов по охране труда	Октябрь, апрель	Директор
Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и коллективом	Декабрь, июнь	комиссия по ОТ
Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор Специалист по ОТ
Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа,	Август-сентябрь	Директор, ответственный за охрану труда

	определение состава, условия и порядок работы комиссии)		
	Проведение специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор Специалист по ОТ
	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров	Июнь	Директор Завхоз
	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Директор, зам директора по ВР, Завхоз
План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев			
	Назначение сотрудников ОУ ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на учебный год	Август	Директор
	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	В течение года	Специалист по ОТ
	Организация работы по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	По требованию	Заместитель директора по ВР
	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по ВР
	Проведение бесед с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагоги, классные руководители
	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на	В течение года	Заместитель директора по ВР

	предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств		
	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Октябрь	Ответственный за охрану труда
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников			
	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор Заместитель Директора УВР и ВР
	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор Заместитель Директора по УВР и ВР
	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	Сентябрь, март	Директор, ответственный за охрану труда, завхоз
	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по ОТ
	Проводить инструктаж с	В течение	Педагоги ОУ

	обучающимися по охране труда при проведении мероприятий	года	
	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану труда
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда, завхоз
	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	Директор, Заведующий хозяйством
3. Контроль состояния охраны труда			
3.1. График контроля за состоянием охраны труда			
	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	Август	Комиссия по ОТ
	Выполнение положений по охране труда. Ведение страниц журналов по технике безопасности педагогами ОУ	Октябрь, март	Директор, ответственный за охрану труда Заместитель директора по ВР и УВР
	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей	Ноябрь, апрель	Заведующий филиалом Заместитель Директора по УВР и ВР Специалист по ОТ
	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по охране труда.	Декабрь	Заместитель Директора по ВР Специалист по ОТ
	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	Постоянно	Комиссия по охране труда
3.2. План производственного контроля. Санитарные требования			
	Санитарное состояние участка, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора по ВР завхоз

	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Завхоз , зам директора по ВР
	Освещённость территории	Еженедельно	завхоз
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению			
	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах	1 раз в квартал	Директор ,завхоз
	Состояние отделки стен, полов в классах, санузлах	1 раз в квартал	Директор ,завхоз
	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Директор ,завхоз
Санитарно-техническое состояние здания			
	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год осень, зима	Директор ,завхоз
	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Ежедневно	Директор ,завхоз
	Состояние системы водоснабжения, канализации	Постоянно	Директор ,завхоз
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
	Расписание уроков	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в квартал	Завхоз, Заместитель директора по УВР
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
	График медосмотра работников	По графику	Директор ,завхоз
Санитарное состояние и содержание школы			
	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Директор ,завхоз
	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Директор ,завхоз
	Гигиеническая грамотность	1 раз в	директор

	техперсонала	полгода	завхоз
	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	По мере необходимости	Директор ,завхоз
3.3. График контроля за состоянием СанПиНа			
	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки	Сентябрь	Директор ,завхоз
	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	Октябрь	Директор ,завхоз
	Освещение в учебных кабинетах	Ноябрь	Директор ,завхоз
	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	Декабрь	Директор ,завхоз
	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	Январь	Заместитель директора по ВР
	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда (персональный)	Февраль	Заместитель директора по УВР
	Выполнение требований к водоснабжению и канализации (персональный)	Март	Директор ,завхоз
	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования	Май	Директор ,завхоз
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Директор ,завхоз